

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Правовые документы

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

40.03.01.32 Общеправовой

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.ю.н., доцент, Скударнов Алексей Сергеевич; Старший преподаватель,

Красовская Наталья Сергеевна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Научить студентов искать, извлекать, пользоваться информацией для превращения ее в знания о следующем:

- понятии и структуре правовой информации
- понятии, системе, отдельных видах правовых документов и взаимосвязях между ними;
- месте и роли правовых документов в реализации конституционного положения о высшей ценности человека, его прав и свобод, в укреплении законности и правопорядка в различных сферах общественной жизни.
- специфических чертах отдельных видов правовых документов (нормативных правовых документов, правоприменительных и интерпретационных правовых документов, международных правовых документов)

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Правовые документы» является:

- получение знаний об основных теоретических представлениях о правовых документах;
- изучение правовых документов как сложный, самостоятельный функциональный понятийный ряд;
- формирование знаний о нормативно-правовых документах; правоприменительных и интерпретационных правовых документах; международных правовых документах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	
ПК-1.1: Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	виды пробелов в праве виды коллизий в праве применять способы преодоления и устранения пробелов и коллизий в праве при решении задач профессиональной деятельности навыками преодоления коллизий в праве навыками преодоления, восполнения, устранения пробелов в законодательстве

ПК-1.2: Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, различает его стадии	<p>принципы, уровни и стадии нормотворческого процесса</p> <p>определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации.</p> <p>определять вид, структуру юридического акта с учетом специфики регулируемых общественных</p>
	<p>отношений.</p> <p>навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений.</p> <p>навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>
ПК-1.3: Проектирует правовые нормы, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	<p>возможные коррупционные риски при проектировании правовых норм</p> <p>возможные негативные последствия реализации правовой нормы</p> <p>проектировать правовые нормы</p> <p>прогнозировать последствия реализации правовых норм на практике</p> <p>навыками корректного проектирования правовых норм</p> <p>навыками прогнозирования последствия реализации правовых норм, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>
ПК-5: Способен консультировать по правовым вопросам и осуществлять правовую экспертизу документов	
ПК-5.2: Проводит юридическую экспертизу правовых актов и готовит экспертные юридические заключения	<p>признаки нормативного правового акта, правоприменительного акта, интерпретационного акта</p> <p>требования к текст правовых актов</p> <p>требования к тексту правовых актов</p> <p>проводить юридическую экспертизу правовых актов, составлять экспертные юридические заключения</p> <p>навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, правоприменительных актов, интерпретационных актов</p> <p>навыками подготовки экспертного юридического заключения</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,56 (20)	
практические занятия	0,56 (20)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,44 (52)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Общее представление о правовой информации,									
	1. Правовая информация								
	2. Правовая информация							4	
	3. Понятие правового документа (акта)			2					
	4. Понятие правового документа (акта)							6	
2. Понятие и система									
	1. Юридическая техника. Содержание юридической техники			2					
	2. Юридическая техника. Содержание юридической техники							6	
	3. Понятие и система нормативных правовых актов			2					
	4. Текст нормативного правового акта. Правотворческая юридическая техника			2					

5. Текст нормативного правового акта. Правотворческая юридическая техника							6	
6. Действие нормативно-правового акта								
7. Противоречия в нормативных правовых актах и их разрешение			1					
8. Противоречия в нормативно-правовых актах и их разрешение							6	
9. Систематизация нормативно-правовых актов			1					
10. Систематизация нормативно-правовых актов							6	
3. Нормативный договор								
1. Понятие, признаки нормативного договора			2					
2. Юридическая техника составления нормативного договора			2					
4. Правоприменительные и интерпретационные								
1. Правоприменительные правовые документы (акты)			2					
2. Правоприменительные правовые документы (акты)							8	

3. Интерпретационные правовые документы (акты)			2					
4. Интерпретационные правовые документы (акты)							6	
5. Международные правовые документы. Правовые документы иностранных государств			2					
6. Международные правовые документы. Правовые документы иностранных государств							4	
7.								
Всего			20				52	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кулапов В. Л., Малько А. В. Теория государства и права: Учебник (Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
2. Кашанина Т. В. Юридическая техника: Учебник(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
3. Давыдова М.Л. Юридическая техника. Общая часть. Учебник(Москва: Проспект).
4. Демин А. В. Теория государства и права: курс лекций(Москва: ИНФРА-М).
5. Хропанюк В.Н. Теория государства и права(Москва: Омега-Л).
6. Иванов А.А., Иванов В.П. Теория государства и права(Москва: ЮНИТИ-ДАНА).
7. Спасенников Б. А. Теория государства и права: курс лекций(Москва: Флинта).
8. Кашанина Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие (Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
9. Юридическая техника: юридический словарь-справочник. 2-е издание (Москва: Проспект).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. 9.1.1 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. 9.1.2 Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. 9.2.1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
2. 9.2.2 Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
3. 9.2.3 Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); магнитно-маркерная доска)

10.2 Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.